



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**

Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [RMIC8BX00R@istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@istruzione.it) ✉ [RMIC8BX00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

All'Albo  
Alle famiglie  
p.c. Al personale

**OGGETTO: ACCESSO AL PORTALE AXIOS E VISUALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE. GUIDA PER LE FAMIGLIE.**

Per l'accesso al portale, i genitori degli alunni utilizzeranno la seguente procedura:

1. Sul sito della scuola [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it) collegarsi al portale AXIOS cliccando sull'icona di colore verde REGISTRO ELETTRONICO GENITORI/ALUNNI.
2. Codice Utente: inserire l'indirizzo Mail (indicare l'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di iscrizione e tramite il quale si ricevono solitamente le comunicazioni dalla scuola).
3. Al primo accesso non inserire alcuna password ma cliccare su PASSWORD DIMENTICATA.
4. All'indirizzo di posta elettronica di cui al punto 2 saranno inviate le credenziali di accesso.
5. Ripetere l'accesso al portale AXIOS ed inserire le credenziali ricevute.
6. Cliccare sul pulsante ACCEDI.
7. Effettuato l'accesso, cliccando sull'icona a forma di lucchetto, si visualizzerà la schermata che consente di modificare la propria password (procedura consigliata ma non obbligatoria): digitare prima la vecchia password e poi due volte la nuova password nei campi successivi; per confermare cliccare sul pulsante "Conferma"; per uscire, senza variare nulla, cliccare sul pulsante "Annulla".

Nella schermata principale del Registro apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano l'istituto comprensivo).

Le funzioni del registro elettronico consentono di visualizzare le seguenti informazioni:

- "Comunicazioni": è possibile visualizzare da questa scheda le comunicazioni inviate dalla segreteria scolastica o dal Dirigente Scolastico.
- "Anagrafico": è possibile visualizzare i dati anagrafici del/i proprio/i figlio/i e di se stessi. Verificare la presenza e la correttezza delle informazioni registrate ed, in particolare, la correttezza dell'indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita. Segnalare alla segreteria scolastica tramite e-mail eventuali informazioni da rettificare.
- "Curriculum": appare il curriculum di studio. La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- "Assenze": sono mostrate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi. Nella colonna "giustificazione", è possibile vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata sono giustificati. Se compare il "SI", l'evento è giustificato. Per gli eventi non giustificati si visualizzerà una casella vuota che il genitore ha la possibilità di selezionare nel caso intenda giustificare. Salvare l'informazione tramite l'icona "Salva". Il programma chiederà di inserire il PIN fornito dalla segreteria scolastica. La funzione è attiva solo per la scuola secondaria di I grado.
- "Autorizzazioni": è possibile visualizzare eventuali permessi di uscita anticipata/entrata posticipata autorizzati dal Dirigente Scolastico. La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- "Pagella": in questa pagina sono riportati i voti finali per ogni frazione temporale (quadrimestre). Per la scuola secondaria di I grado sono visibili anche le assenze complessive dell'arco temporale considerato.
- "Registro docente": sono riportati i voti. La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- "Registro di classe": è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note del Dirigente Scolastico ed eventuali note disciplinari. La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- "Materiale didattico": La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- "Prenotazione colloqui": tramite questa voce è possibile prenotare i colloqui antimeridiani nelle ore messe a disposizione dai professori ed indicate nella schermata. La funzione è attiva solo per la scuola secondaria di I grado.

In caso di dubbi e/o chiarimenti, dopo aver eseguito l'accesso è possibile consultare la **guida on-line** da qualsiasi sezione del registro elettronico cliccando sull'**icona con il punto interrogativo**.

**Alla voce “Pagella”, dal 16 febbraio 2018 (scuola secondaria di I grado) e dal 21 febbraio 2018 (scuola primaria) è possibile visualizzare il documento di valutazione on line del primo quadrimestre oltre che salvarlo come file sul proprio PC.**

Per visualizzare il documento di valutazione:

1. Selezionare l'alunno, in caso di più figli frequentanti.
2. Cliccare sulla barra orizzontale la voce PAGELLA. A seconda dell'anno scolastico scelto e della frazione temporale selezionata tramite il menu a tendina (Primo Quadrimestre o Secondo Quadrimestre) è possibile accedere alla pagella dell'alunno.
3. Dall'**icona di stampa** posta in alto a destra sarà possibile ottenere una pagella sostitutiva in formato pdf da salvare nel proprio PC e/o stampare.
4. Dall'icona "**richiedi invio pagella**" è possibile richiedere, al termine dell'anno scolastico, la pagella in formato pdf via mail. Il programma chiederà di inserire l'indirizzo e-mail sul quale si desidera ricevere la pagella.

Per supportare le famiglie prive di strumentazione informatica, l'ufficio di segreteria di Via Telemaco Signorini n. 78 sarà aperto nei seguenti giorni ed orari: **LUNEDI' – GIOVEDI': ORE 10.00 / 12.00 e 14.30/16.00.**

**Personale di riferimento:**

Ivana Macellari: [ivana.macellari.165@istruzione.it](mailto:ivana.macellari.165@istruzione.it);  
Gabriella Casanova: [gabriella.casanova.417@istruzione.it](mailto:gabriella.casanova.417@istruzione.it);  
Daniela Cutrone: [daniela.cutrone.406@istruzione.it](mailto:daniela.cutrone.406@istruzione.it)

Le famiglie potranno, altresì, recarsi presso l'ufficio del Vicario del Dirigente Scolastico, in Via Costantino Beschi n. 12, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, chiedendo appuntamento alla Prof.ssa Serromani Simonetta se non immediatamente disponibile.

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse